

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
«Кушкопальская средняя школа № 4»
Пинежского муниципального района Архангельской области**

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
СП «Детский сад»
д.Кушкопала
(протокол от 31 августа 2023 г. № 1)



УТВЕРЖДАЮ

Руководитель образовательной
организации
Л.С. Чемакина

Приказ от 01.09.2023г. №149

**Положение о музее «Русская изба»
структурного подразделения «Детский сад» д.Кушкопала»
МБОУ «Кушкопальская средняя школа № 4»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность музея «Русская изба» на территории структурного подразделения «Детский сад» д.Кушкопала МБОУ «Кушкопальская СШ № 4» (далее — СП).

1.2. Положение разработано на основании нормативных правовых актов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- приказ Минпросвещения России от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования»;
- постановление главного государственного санитарного врача России от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания"»;
- устав МБОУ «Кушкопальская СШ № 4».

1.3. Музей «Русская изба» (далее - музей) — занимает отдельное помещение для размещения экспонатов, предметов быта и одежды.

1.4. Музей создан общими усилиями педагогов детского сада и родителей

воспитанников.

1.5. В музее воспитатели проводят работу, которая взаимосвязана с другими видами деятельности детей дошкольного возраста и соответствует реализуемой образовательной программе дошкольного образования.

2. Цели и задачи музея

2.1. Цель музея — создать в детском саду развивающую предметно-пространственную среду с учетом регионального компонента.

2.2. Задачи музея:

- формировать у детей представление об истории и традициях родного края;
- воспитывать нравственно-патриотические качества, прививать любовь к Родине;
- расширять знания детей о деревенском быте;
- знакомить с традициями и жизнью в деревне, с основными занятиями и промыслами семей, особенностями посуды для пищи в старину;
- знакомить с особенностями национального русского костюма и деревенской одежды;
- привлекать родителей к образовательной деятельности.

3. Организация работы в музее

3.1. Работа музея осуществляется в течение учебного года на основании приказа руководителя и в соответствии с календарно-тематическим планированием.

3.2. Участниками воспитательно-образовательного процесса являются воспитатели, воспитанники и их родители.

3.3. Для организации работы музея директор школы:

- назначает руководителя - ответственного педагога, который регистрирует экспонаты музея, ведет их учет в каталоге;
- формирует рабочую группу из числа педагогов, которые осуществляют образовательную, экспозиционную и культурно-просветительскую работу с детьми и родителями.

3.4. Воспитатели имеют право проводить экскурсии, викторины, тематические занятия, поисково-экспериментальную, театрализованную, музыкальную и игровую деятельность с детьми и использовать экспонаты музея для тематических мероприятий.

3.5. Педагоги заранее сообщают ответственному по музею о предстоящем мероприятии в музее.

3.6. Педагоги несут ответственность за сохранность экспонатов

и соблюдение порядка в музее.

3.7. Воспитанники могут находиться в музее вместе со взрослыми.

4. Обязанности руководителя музея

4.1. Руководит деятельностью музея назначенный педагог.

4.2. Руководитель музея обязан:

- принимать экспонаты, обеспечивать их сохранность, учитывать в каталоге;
- изучать педагогическую, краеведческую, художественно-историческую литературу;
- распределять между педагогами текущую работу в музее;
- планировать и проводить мероприятия, экскурсии, занятия, беседы, развлечения с детьми, педагогами и родителями воспитанников;
- проводить экскурсионно-педагогическую, методическую, просветительскую работу с детьми, педагогами и родителями воспитанников;
- оказывать педагогам методическую помощь в организации разных видов деятельности с детьми в музее;
- принимать активное участие в мероприятиях,

5. Учет и обеспечение сохранности экспонатов

5.1. Все экспонаты музея учитываются в каталоге.

5.2. В случае прекращения деятельности музея вопрос о передаче экспонатов решает руководитель образовательной организации.

5.3. Экспонаты, которые родители передали музей, по согласованию с администрацией остаются в музее на время посещения их ребенка детского сада или передаются в бессрочное пользование детскому саду.

6. Документация музея

6.1. Основными документами, в соответствии с которыми музей осуществляет работу, являются:

- приказ о создании музея;
- положение о музее;
- паспорт музея с перечнем экспонатов;
- тематический план экскурсий с детьми в музее;
- книга отзывов и предложений о работе музея.